

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 10 de agosto de 2026, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales o profesionales, de Música y de Danza.

La formación artística en música y danza constituye un pilar fundamental para el desarrollo cultural, social y educativo de la ciudadanía de la Comunitat Valenciana. En este contexto, los conservatorios municipales y los centros autorizados que imparten enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza desempeñan una función estratégica en la detección, promoción y desarrollo del talento artístico, en la preservación y difusión del patrimonio cultural valenciano y en la garantía de una educación artística reglada de calidad, accesible y vertebradora del territorio.

Las enseñanzas que se imparten en estos centros se desarrollan de conformidad con la normativa vigente que regula el sistema educativo, tanto en el ámbito estatal como autonómico. En el marco estatal, la ordenación general de estas enseñanzas se fundamenta en lo dispuesto en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), así como en el Real decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de música, y en el Real decreto 85/2007, de 26 de enero, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas profesionales de danza.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, las enseñanzas profesionales de Música y Danza se rigen por los decretos 158/2007 y 156/2007, de 21 de septiembre, del Consell, respectivamente, mientras que las enseñanzas elementales se ajustan a lo dispuesto en los decretos 159/2007 y 157/2007, de 21 de septiembre. La actividad docente, organizativa y evaluadora de los centros se desarrolla, en todo caso, conforme a esta normativa de aplicación.

Con la finalidad de estabilizar y dar continuidad a estas enseñanzas en el conjunto del territorio de la Comunitat Valenciana, y de favorecer el acceso de la ciudadanía a una educación artística reglada en condiciones de equidad, la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades aprueba un régimen de subvenciones dirigido a las corporaciones locales y a las entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de conservatorios municipales y centros autorizados que impartan enseñanzas elementales y profesionales de Música y Danza.

En atención a su naturaleza, estas subvenciones se rigen por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su redacción vigente tras la modificación operada por el artículo 83 de la Ley 3/2026, de 29 de junio, de la Generalitat, de medidas urgentes frente a la hiperregulación, la agilización de procedimientos y la garantía de la unidad de mercado, así como, en lo que resulte de aplicación, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por su Reglamento, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Asimismo, la presente resolución se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 54/2025, de 15 de abril, del Consell, de simplificación administrativa y transformación digital.

La presente resolución aprueba conjuntamente las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones, que tendrán plena eficacia jurídica desde su publicación, cumpliendo con los principios de publicidad, transparencia y seguridad jurídica establecidos en la citada Ley 1/2015 y asegurando la correcta tramitación del procedimiento de concesión de ayudas. Asimismo, la convocatoria se tramita en régimen de concurrencia competitiva con prorrateo, mediante un procedimiento unificado de solicitud y justificación. Esta modalidad tiene por finalidad simplificar la gestión administrativa y optimizar la distribución de los fondos públicos, al basarse en los gastos reales debidamente justificados, evitando minoraciones derivadas de posibles incumplimientos formales y garantizando un reparto más equitativo y eficiente de los recursos disponibles.

Estas subvenciones están integradas en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para el periodo 2024-2027, objetivo estratégico 6 de la Dirección General de Centros Docentes.

Así, la Ley 6/2025, de 30 de mayo, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025, incluye la mencionada línea presupuestaria con el código S0275, en el subprograma 422B00. A su vez, el Decreto 204/2025, de 26 de diciembre, del Consell, establece los criterios de aplicación de la prórroga automática de los presupuestos de la Generalitat para 2025, hasta la entrada en vigor de los presupuestos para 2026 (DOGV 10272, 31.12.2025).

En la tramitación de la presente resolución se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regulan los procedimientos para el cumplimiento de la normativa de ayudas de Estado de los proyectos por los que se establecen, conceden o modifican ayudas de la Generalitat y su sector público.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, se han emitido los informes preceptivos de la Abogacía General de la Generalitat y de la Intervención delegada en la conselleria competente en materia de educación, garantizando la legalidad, transparencia y control del procedimiento.

Por todo ello, y a fin de iniciar el procedimiento de solicitud y tramitación de las ayudas, según los preceptos de los artículos 9, 17 y 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 160, apartados 2 y 4, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y en virtud de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 16/2025, de 3 de diciembre, del president de la Generalitat, así como el artículo 4 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades,

RESUELVO

Primero. Objeto

Aprobar las bases reguladoras y convocar para el ejercicio 2026 las subvenciones destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales y/o profesionales, de Música y Danza, que se incluyen en el anexo de esta resolución.

Segundo. Autorización

Se autoriza a la persona titular de la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial la facultad de dictar las resoluciones necesarias para la aplicación e interpretación de esta resolución.

Tercero. Avocación

Dado que la presente resolución tiene por objeto la aprobación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, para el ejercicio presupuestario 2026, de subvenciones destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales y/o profesionales, de música y de danza, se acuerda avocar la competencia para la convocatoria de dichas subvenciones. Todo ello sin perjuicio de mantener los restantes efectos de la delegación de competencias en la persona titular de la dirección general competente en materia de enseñanzas de régimen especial, de conformidad con la Resolución de 30 de enero de 2025 sobre delegación de competencias en determinados órganos (DOGV 10037, 31.01.2025).

Cuarto. Eficacia

La presente resolución producirá efectos desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 114.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los siguientes recursos:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En ningún caso podrá simultanearse la presentación de los dos recursos.

València, 10 de agosto de 2026

María del Carmen Ortí Ferre
Consellera de Educación, Cultura y Universidades

ANEXO

Bases reguladoras y convocatoria de subvenciones destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales y/o profesionales, de música y de danza para el ejercicio 2026

Primera. Objeto y ámbito

Constituye el objeto de las presentes bases regular la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva mediante el sistema de prorrateo, de conformidad con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dirigidas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, que impartan enseñanzas elementales y/o profesionales, de música y danza, inscritos en el registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Finalidad

Las presentes subvenciones tienen por objeto contribuir al sostenimiento de la actividad escolar mediante la cofinanciación de los gastos directamente vinculados a la prestación de la actividad docente, así como de los gastos de funcionamiento necesarios para el adecuado desarrollo del curso académico 2025-2026.

Tercera. Financiación

1. Estas subvenciones se financian con cargo a los créditos del capítulo IV del subprograma 422B00, línea S0275, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026, por un importe global máximo de 10.461.557,52 euros.

2. La totalidad de la dotación presupuestaria asignada a esta convocatoria se distribuirá entre las enseñanzas elementales de música, enseñanzas profesionales de música, enseñanzas elementales de danza y enseñanzas profesionales de danza impartidas por los distintos centros beneficiarios, de conformidad con los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Cuarta. Compatibilidad de las subvenciones

1. Las subvenciones reguladas en esta resolución son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad u otra análoga, procedentes de cualesquiera administraciones o personas físicas o jurídicas, entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. En ningún caso, el importe de las subvenciones concedidas al amparo de esta resolución podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, u otras personas o entes públicos o privados, supere el coste de la actividad escolar desarrollada por la entidad beneficiaria.

Quinta. Adecuación de las ayudas a la política de la competencia de la Unión Europea

1. Las subvenciones reguladas en estas bases tienen por finalidad contribuir al sostenimiento de conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales y/o profesionales, de música y de danza, mediante la financiación parcial de los gastos derivados de su actividad educativa.

2. De acuerdo con el artículo 3 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, están excluidos de la obligación de notificación o comunicación a la Comisión Europea los proyectos de ayuda a los que no resulte de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE). En base al análisis efectuado por el órgano gestor, las ayudas previstas en esta convocatoria no constituyen ayuda de

Estado en el sentido del artículo 107.1 del TFUE, al estar destinadas al sostenimiento de una actividad de finalidad educativa, cultural y social, sin que tengan por objeto financiar actividades comerciales ni otorgar ventajas competitivas susceptibles de afectar a los intercambios comerciales entre los Estados miembros. Por ello, la medida no reúne todos los requisitos exigidos por el artículo 107.1 del TFUE para ser considerada ayuda de Estado.

3. En caso de que resulte aplicable, la concesión de las subvenciones quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa europea en materia de competencia.

Sexta. Periodo subvencionable

Serán subvencionables los gastos realizados durante el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 y el 31 de agosto de 2026, siempre que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad escolar del curso 2025-2026 y se ajusten a lo previsto en estas bases.

Séptima. Protección de datos de carácter personal

La gestión de la presente convocatoria conlleva el tratamiento de datos de carácter personal, por lo que se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

En cumplimiento de lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas, se informa:

a) La Conselleria con competencias en materia de educación será responsable de las actividades de tratamiento contenidas en la presente resolución, y garantizará:

– La aplicación de los principios de protección de datos regulados en el artículo 5 del Reglamento (UE) 2016/679.

– El cumplimiento del deber de informar previsto en los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 respecto a todas aquellas personas interesadas cuyos datos sean objeto de tratamiento de las actividades reguladas en esta resolución.

– La adopción de medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias y apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el régimen jurídico de protección de datos. Estas medidas se corresponderán con las establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad.

b) Los datos del/la delegado/a de protección de datos de la Generalitat son los siguientes: Calle de la Democracia, 77. Ciudad Administrativa 9 de octubre, Torre 4, 46018 València. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) La finalidad para el tratamiento de datos personales será gestionar, en sus diversas fases de tramitación, las subvenciones que se instrumentan a través de esta resolución, destinadas a conservatorios municipales, centros autorizados y centros integrados de enseñanzas generales y enseñanzas artísticas, elementales y/o profesionales, de música y de danza.

Asimismo, cuando para la gestión, valoración, control o justificación de las subvenciones resulte necesario el tratamiento de categorías especiales de datos personales, dicho tratamiento se realizará de conformidad con el artículo 9.2 del Reglamento (UE) 2016/679, en relación con las habilitaciones previstas en la normativa aplicable y exclusivamente para los fines de interés público perseguidos por esta convocatoria,

aplicando las garantías y medidas de seguridad adecuadas para la protección de los derechos de las personas afectadas.

d) Toda la información relativa a los tratamientos de datos de carácter personal previstos en esta resolución se encontrará disponible en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) de la conselleria responsable, principalmente en los tratamientos denominados “Ayudas, becas y subvenciones” y “Órganos técnicos de selección comisiones y comités de valoración”, accesibles en la página web <https://breu.gva.es/b/u-uu6>.

e) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

No obstante, los datos personales podrán conservarse durante períodos más largos siempre que se traten exclusivamente con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, sin perjuicio de la aplicación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de proteger los derechos y libertades de la persona interesada.

f) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

g) La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/JLT>

h) Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/KD2--l>; esto, sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos a través del enlace <https://www.aepd.es>.

i) Cuando la persona solicitante o quien le represente legalmente, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrá la obligación de informarles de los siguientes extremos:

- La comunicación de dichos datos a la Administración para su tratamiento en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con los fines del procedimiento.

- La posibilidad de que la Administración realice consultas relacionadas con sus datos para comprobar, entre otros extremos, su veracidad. Si esta consulta requiere autorización por ley por parte de las personas cuyos datos se van a consultar, la persona solicitante o quien le represente legalmente deberá haber recabado dicha autorización, que estará disponible a requerimiento de la Administración en cualquier momento.

- La posibilidad y forma de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento u oposición que le asisten en relación con el tratamiento de sus datos personales.

j) En relación con el órgano colegiado regulado en esta resolución los datos de las personas que lo integren serán tratados de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos, cumpliendo con los principios relativos al tratamiento y con el deber de informar a las personas interesadas. Asimismo, las personas que formen parte del órgano tendrán el deber de confidencialidad de la información que conozcan en el desarrollo de sus funciones.

En aquellos casos en los que se incluya, en la publicación de los acuerdos u otros actos de los órganos colegiados previstos en la presente resolución, la identidad de parte o todos sus integrantes, sólo se facilitarán los datos personales necesarios para la identificación de éstos y su localización profesional, tal como establece el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. En caso de que alguna de dichas personas se encuentre en una situación de especial protección se valorará la conveniencia de no dar publicidad a sus datos. Así mismo, en la publicación de datos se cumplirá con lo dispuesto en la Disposición adicional 7ª de la referida

Ley Orgánica, quedando prohibido mostrar nombre y apellidos de manera conjunta con el número completo del documento nacional de identidad, número de identidad de extranjero, pasaporte o documento equivalente.

Las entidades que, conforme a lo previsto en la presente resolución propongan personas para ser miembros de los órganos regulados en ésta, deberán proporcionarles a ellas, previamente, la información sobre protección de datos de acuerdo con la obligación derivada de los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679.

k) En el diseño de los formularios de solicitud y aportación documental y en las publicaciones y demás actos administrativos deberán tenerse en cuenta los principios de protección de datos, especialmente en lo relativo al principio de minimización.

La administración indicará qué información es necesaria en la aportación de las memorias que se soliciten para la justificación de la subvención y aplicará el principio de minimización, en especial, en cuanto a la presentación de las nóminas, facturas u otros documentos acreditativos de pago; en este caso la entidad beneficiaria deberá ocultar cualquier información que no sea requerida por la administración.

Octava. Entidades solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente resolución las entidades locales y las entidades privadas sin ánimo de lucro que sean titulares de los centros previstos en la base primera.

2. Las entidades locales podrán subcontratar hasta el 100% de la ejecución de la actividad escolar mediante concesión a favor de una entidad sin ánimo de lucro. La subcontratación de actividades subvencionadas se ajustará, en todo caso, a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 68 de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Las entidades privadas sin ánimo de lucro no podrán subcontratar, ni total ni parcialmente, la ejecución de la actividad escolar objeto de subvención.

Novena. Requisitos de las entidades solicitantes

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 de dicho artículo. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable (en la solicitud).

El requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá cumplirse en el momento de presentarse la solicitud, en el momento de dictarse la resolución de concesión y en el del pago.

La solicitud incorporará la opción de autorización expresa al órgano gestor para que obtenga de forma directa las acreditaciones del cumplimiento de las obligaciones tributarias. En caso de no autorizar dicha consulta, la entidad interesada estará obligada a aportar los documentos acreditativos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el artículo 95.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor estará autorizado a obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. En caso de oposición expresa, la entidad deberá aportar la documentación correspondiente.

En el caso de corporaciones locales, deberán hallarse al corriente en la rendición de cuentas ante la Sindicatura de Comptes y demás obligaciones financieras exigibles. Este requisito será comprobado de oficio por el órgano instructor.

2. Además, para obtener la condición de beneficiarias, las entidades solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Constar en el registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana como titulares del conservatorio municipal, centro autorizado o centro integrado. En caso de ser actualmente distinto, haber iniciado el trámite de modificación de los datos en el registro de centros docentes antes del 31 de diciembre de 2025 y aportar el justificante.

b) Desarrollar la actividad escolar objeto de la subvención en las instalaciones del centro educativo situadas en el domicilio que conste en su autorización administrativa. En caso de ser actualmente distinta, haber iniciado el trámite de modificación de los datos en el registro de centros antes del 31 de diciembre de 2025 y aportar el justificante; o en su defecto, aportar la autorización de la dirección territorial competente en materia de educación para el uso provisional de otras instalaciones.

c) Que las personas profesionales que desarrollen su actividad en contacto habitual con personas menores de edad carezcan de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales, conforme al artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. El cumplimiento de este requisito será comprobado por el órgano gestor mediante consulta al referido registro, previa obtención del consentimiento expreso de las personas interesadas por parte de la entidad solicitante que adjuntará los citados consentimientos expresos a la solicitud. Respecto de las personas que no prestasen dicho consentimiento, deberá aportarse el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

d) Desarrollar la actividad escolar de acuerdo con los currículos vigentes, respetando el horario lectivo y el calendario escolar establecido.

e) Disponer, por parte del personal docente, de las titulaciones adecuadas de acuerdo con la legislación vigente.

3. En el caso de entidades privadas, solo podrán ser beneficiarias aquellas entidades que acrediten ser entidades sin fines lucrativos.

4. Los requisitos contemplados en el apartado 2, letras d) y e), y el apartado 3 de esta base se acreditarán mediante la declaración responsable incluida en la solicitud general generada en el trámite telemático en la cual la entidad manifieste que cumple todos los requisitos establecidos en la presente base, sin perjuicio de las comprobaciones posteriores del órgano gestor.

5. La falta de cumplimiento de cualquiera de dichos requisitos dará lugar a la exclusión de la entidad solicitante del procedimiento de concesión de subvenciones.

Décima. Ingresos

1. A los efectos de lo previsto en las presentes bases reguladoras, tendrán la consideración de ingresos computables para la determinación del presupuesto financiable y, en su caso, de la cofinanciación exigida:

a) Aportaciones del alumnado: matrículas y mensualidades.

b) Subvenciones, ayudas y convenios formalizados con ayuntamientos, diputaciones, otras administraciones públicas o entidades privadas, destinados a la misma finalidad que constituye el objeto de estas bases.

c) Otros ingresos procedentes de personas físicas o jurídicas.

2. Será obligatorio consignar como ingresos todas las subvenciones concedidas (resueltas favorablemente) y los convenios suscritos dentro del período subvencionable, con independencia del momento del pago efectivo, de conformidad con el principio de devengo.

3. Ingresos vinculados a otras actividades. Cuando los ingresos se compartan con otras actividades educativas o sociales, el centro deberá especificar el porcentaje imputable a la actividad objeto de subvención y el porcentaje correspondiente a las demás actividades, indicando el criterio de reparto aplicado (por ejemplo,

horas lectivas, número de alumnado atendido o costes directos) y manteniéndolo de forma consistente y verificable.

Decimoprimer. Gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables, con los límites establecidos en la base siguiente, los que se relacionan a continuación:

a) Gastos de personal docente

Se consideran subvencionables las retribuciones salariales del personal docente por cuenta ajena que forme parte del claustro y desarrolle actividad docente en el centro correspondientes a:

- Horas lectivas de docencia directa impartida al alumnado
- Horas de gestión vinculadas a funciones de dirección o coordinación del centro.
- Horas complementarias: reuniones, atención a familias y otras actividades que constituyan funciones docentes vinculadas al desarrollo del proyecto educativo.

b) Gastos de funcionamiento:

Se consideran subvencionables, con los límites establecidos en la base siguiente, los gastos de funcionamiento y los gastos de personal no docente y profesorado especialista.

Los gastos de funcionamiento son los siguientes:

– Material: material de oficina no inventariable, tanto el fungible necesario para la gestión administrativa como aquel no fungible que tenga la consideración de controlable (grapadoras, tijeras, papeleras, etc.), material didáctico, fotocopias hechas por otras empresas, material para fotocopias y funcionamiento de equipos informáticos.

– Suministros de agua, gas, electricidad, combustible para calefacción, teléfono e internet.

– Reparaciones y conservación de bienes tanto inmuebles como muebles que pertenezcan al centro en propiedad o en arrendamiento. Si procede, se imputarían los gastos de mantenimiento, conservación y reparación de edificios, maquinaria, instalaciones, mobiliario y enseres, incluidos los equipos informáticos y los instrumentos musicales.

– Trabajos realizados por otros: se trata de gastos ocasionados por la realización de servicios encomendados a empresas consultoras o de servicios o para la realización de trabajos específicos no habituales. Son los servicios de limpieza, gestión, seguros, servicio de prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud, gastos bancarios (se excluyen los intereses deudores de las cuentas bancarias que en ningún caso serán subvencionables), etc.

– Otros gastos de personal: correspondientes al personal de administración y conserjería, en la proporción vinculada a su participación en el proyecto según lo establecido en la base decimotercera; al profesorado especialista adscrito al claustro del centro, siempre que su implicación esté directamente relacionada con las actuaciones subvencionadas; así como a los gastos por indemnizaciones o compensaciones legales o contractuales del personal mencionado.

2. Quedan excluidos los gastos no comprendidos en las partidas subvencionables, entre otros: impuestos y tasas, donaciones, regalos, comidas, viajes, u otros no directamente vinculados al objeto de estas bases.

3. En el caso de que los gastos subvencionables sean inferiores a los ingresos presentados, las entidades solicitantes serán excluidas de la convocatoria.

Decimosegunda. Límites subvencionables de horas y de gastos

1. Límites de horas subvencionables:

- Horas de gestión: mínimo 5 horas semanales y máximo un 15% de las horas contratadas.
- Horas complementarias: máximo un 5% de las horas contratadas.

2. El cálculo de los gastos totales se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Los gastos de personal docente se determinarán aplicando un importe de 2.000 euros por cada alumno o alumna matriculado/a en el curso objeto de la convocatoria.

b) Los gastos de funcionamiento se calcularán aplicando un importe de 250 euros por cada alumno o alumna matriculado/a en el curso objeto de la correspondiente convocatoria.

En ambos supuestos, cuando los gastos resultantes del cálculo difieran de los importes declarados por la entidad solicitante, se tomará en consideración, a efectos de la subvención, la cuantía menor de ambas.

3. En cualquier caso, las entidades podrán recibir como máximo en concepto de subvención, la cantidad menor resultante de los siguientes casos:

a) El 75 % del total de los gastos subvencionables.

b) El déficit de financiación resultante de la diferencia entre los gastos subvencionables acreditados y los ingresos computables.

Decimotercera. Condiciones de imputación del gasto

1. Solo se computarán los sueldos que se justifiquen mediante nómina correspondiente a personal contratado por cuenta ajena.

2. No se subvencionarán otras funciones que se ejercen en paralelo en el mismo puesto de trabajo y que no sean propiamente las que corresponden a funciones docentes derivadas de la realización de la actividad escolar en el centro (administración, dirección de agrupaciones musicales que no son exclusivamente destinadas al alumnado del centro, funciones de dirección de agrupaciones musicales que no están incluidas dentro del proyecto educativo del centro, etc.).

3. En caso de que el personal docente comparta actividad con otras actividades educativas o sociales (bandas, agrupaciones, centros concertados, etc.) bajo el mismo NIF e infraestructura, se deberá especificar la parte imputable a la actividad objeto de la subvención, calculada en función de las horas contratadas.

4. Cuando los gastos de funcionamiento, personal no docente o profesorado especialista se compartan con otras actividades bajo la misma infraestructura y NIF, se deberá especificar el porcentaje imputable a cada actividad según el reparto de horas.

5. Solo se podrán imputar facturas y porcentajes correspondientes al NIF de la entidad solicitante. En caso de utilizar un NIF diferente, será obligatorio presentar contrato o convenio de cesión de instalaciones o materiales y los justificantes de pago.

6. Se excluirán las facturas que no incluyan el NIF de la entidad solicitante.

Decimocuarta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

1. La convocatoria se tramitará mediante el sistema de solicitud y justificación simultánea, por lo que la justificación se efectuará, con carácter general, mediante la documentación aportada junto con la solicitud, en los términos previstos en estas bases, sin perjuicio de los requerimientos y comprobaciones posteriores.

2. La tramitación y la presentación de solicitudes, documentos adjuntos, subsanaciones y documentación justificativa de la subvención se realizará exclusivamente por medios electrónicos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a través del siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/k-rRtQ9>

Cualquier solicitud o documentación presentada siguiendo un procedimiento diferente se tendrá por no presentada en forma y, en consecuencia, no será admitida. No se admitirán tampoco aportaciones, alegaciones, justificaciones o subsanaciones por otros procedimientos que no sea el previsto en esta convocatoria.

3. En el caso de conservatorios municipales, tanto la solicitud como el resto de documentación deben presentarse firmadas electrónicamente por la persona física que preside la corporación municipal con el visto

bueno del secretario/a o interventor/a de la corporación cuando el documento lo requiera. En el caso de entidades privadas, tanto la solicitud como el resto de documentación deben presentarse firmadas electrónicamente mediante certificado digital de persona jurídica o cuando la entidad solicitante actúe mediante representante, la representación deberá acreditarse a través del Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana u otro sistema válido en derecho.

Los certificados digitales deberán estar emitidos por cualquiera de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrónica de la Generalitat.

A efectos de la correcta identificación del expediente y su gestión económica, el número de identificación consignado en la solicitud deberá coincidir con el de la entidad titular del centro para el que se solicita la subvención.

4. El plazo de presentación de solicitudes comprenderá desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana hasta el día 11 de septiembre de 2026, inclusive. El incumplimiento del plazo establecido determinará la inadmisión de la solicitud.

En caso de presentación de varias solicitudes por una misma entidad dentro del plazo establecido, se considerará válida únicamente la última presentada, quedando sin efecto las anteriores. Las entidades solicitantes deberán conservar el justificante electrónico de registro de la solicitud.

5. Las incidencias técnicas relacionadas con la tramitación electrónica se comunicarán a través del siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/0led>. Las consultas relativas a la convocatoria se dirigirán a: sogere_emusart@gva.es

6. La presentación de solicitudes implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria. Las entidades solicitantes deberán comprobar que el justificante de registro refleja correctamente todos los datos y documentos aportados, ya que transcurrido el plazo de presentación no será posible realizar cambios, correcciones ni subsanaciones respecto de los datos económicos y de cálculo de la subvención introducidos en el trámite telemático, sin perjuicio del régimen de subsanación de defectos formales y de aportación de documentación preceptiva previsto en el apartado 7 de esta base. En cualquier caso, a efectos de cálculo de la subvención se tendrán en cuenta los datos introducidos en el trámite telemático.

7. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañase de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos necesarios. Si no lo hiciera en plazo, se le tendrá por desistida, previa resolución dictada al efecto, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8. Las notificaciones que deban practicarse en el marco del procedimiento se realizarán por medios electrónicos a través del registro electrónico de la Generalitat, conforme a la normativa reguladora del procedimiento administrativo común y a lo previsto en el título II del Decreto 54/2025, de 15 de abril, del Consell, de simplificación administrativa y transformación digital. En dichas notificaciones se indicará el número de expediente asignado, la documentación requerida, en su caso, así como el plazo y la forma de presentación.

Decimoquinta. Justificación de la subvención

1. Para justificar adecuadamente la subvención, hay que presentar la cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) Memoria económica justificativa del coste de las acciones, que tiene que contener la relación clasificada de los gastos de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Está integrada por los documentos siguientes:

– Personal docente:

Anexo IIa. Horarios individuales.

Anexo IIb. Información contractual.

Anexo IIc. Información formativa y administrativa.

Anexo IId. Relación Horas contratadas-alumnado

Anexo IIe. Gastos de personal docente.

– Gastos de funcionamiento:

Anexo III. Porcentaje de utilización de las instalaciones.

Anexo IIIa. Gastos de funcionamiento: material.

Anexo IIIb. Gastos de funcionamiento: servicios y suministros.

Anexo IIIc. Gastos de funcionamiento: reparaciones y conservación de bienes.

Anexo IIId. Gastos de funcionamiento: trabajos realizados por otros.

Anexo IIIe. Gastos de funcionamiento: otros gastos de personal.

Anexo IIIf. Gastos de funcionamiento: resumen.

b) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las acciones subvencionadas, con indicación del importe, la procedencia, y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, de acuerdo con el Anexo IV. Ingresos.

c) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Las entidades solicitantes cumplimentarán los anexos normalizados que se han citado, que podrán descargarse en el apartado Formularios del siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/0v-3>

2. Si la cantidad solicitada es inferior a 60.000 euros, la cuenta justificativa será simplificada con el contenido que prevé el artículo 75 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y que ha sido reproducido en el apartado 1 de la presente base.

En este caso, las entidades beneficiarias no estarán obligadas a aportar inicialmente las facturas ni los documentos acreditativos del pago, sin perjuicio de que el órgano que concede la subvención puede, en los cuatro años siguientes a la concesión de la subvención y con base a lo que se determine en el plan de control correspondiente, revisar las facturas o los documentos de valor probatorio equivalente que se relacionen en la cuenta justificativa. En todo caso, las entidades beneficiarias deberán conservar los documentos justificativos originales de los gastos e ingresos durante el plazo de cuatro años tras la concesión de la subvención.

3. Cuando la cantidad solicitada sea igual o superior a 60.000 euros, la cuenta justificativa tiene que incorporar la aportación de un informe de auditor, además de la memoria de actuación, de la memoria económica y de la relación detallada de otros ingresos o subvenciones antes referidas, con las previsiones, las condiciones y los requisitos que establece el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Respecto al informe de auditor, si la beneficiaria está obligada a que sus cuentas anuales sean auditadas por un auditor sometido a la Ley 22/2015, de 20 de julio, de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa la tiene que llevar a cabo el mismo auditor. Cuando la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la persona encargada de la auditoría de cuentas la tiene que hacer ella misma.

El auditor o la empresa auditora tiene que detallar en el informe las comprobaciones realizadas y hacer constar todos los hechos o las excepciones que puedan suponer un incumplimiento por las entidades beneficiarias de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención. El auditor o la empresa auditora se debe ajustar, en la realización del informe, a los principios, al procedimiento y a los contenidos que prevé la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21

de julio, y a lo que prevé esta resolución.

La entidad beneficiaria está obligada a poner a disposición del auditor todos los libros, los registros y los documentos que se le soliciten para efectuar la revisión, así como a conservarlos para las actuaciones de comprobación y control que prevé la legislación vigente.

También está obligada a poner a disposición del auditor todo el material elaborado, publicado y/o difundido con cargo a la subvención, que este pueda solicitar para comprobar debidamente el cumplimiento del objeto de la subvención.

4. Si se justifican gastos por un importe inferior al coste total de las actividades que prevé la solicitud, se reducirá la cuantía de la subvención a conceder de acuerdo con los gastos efectivamente justificados.

Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

No se admitirán los justificantes de los gastos subvencionables de importe igual o superior a 1.000 euros cuando los pagos correspondientes no consten acreditados mediante un certificado, una relación o un extracto de movimientos que haya emitido una entidad financiera, para dar, así, cumplimiento a la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y la lucha contra el fraude, que establece una limitación, de carácter general, a los pagos en efectivo correspondientes a operaciones de importe igual o superior a 1.000 euros, impuestos incluidos. En consecuencia, solo en los gastos de importe inferior a 1.000 euros podrá acreditarse su pago mediante recibo del proveedor.

5. La justificación se efectuará mediante la presentación de la documentación justificativa junto con la solicitud, en el mismo plazo que se establece para la presentación de solicitudes.

Decimosexta. Otra documentación

1. Las entidades solicitantes deberán cumplimentar los modelos generados en el mismo trámite: solicitud general de subvención, formulario de oferta formativa, profesorado y alumnado del centro, y datos económicos: ingresos y gastos.

2. A efectos de comprobación de la actividad subvencionada, las entidades deberán aportar la siguiente documentación acreditativa, además de la especificada en la base decimoquinta:

a) Anexo I. Obligaciones de las entidades beneficiarias que podrá descargarse en el apartado Formularios del siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/0v-3>

b) Anexo II. Datos de enseñanzas y especialidades de música y de danza que podrá descargarse en el apartado Formularios del siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/0v-3>

c) Acreditación documental para conservatorios municipales según su régimen de gestión:

– En el caso de conservatorios no gestionados por concesionario: certificado de la secretaría o intervención de la corporación local de inclusión de partidas presupuestarias para el mantenimiento en los presupuestos de 2026.

– En el caso de conservatorios gestionados por organismos autónomos u otras entidades de derecho público dependientes: certificación de la secretaría de la corporación local que acredite la gestión del centro.

– En el caso de subcontratación: Contrato por el que se presta el servicio y pliegos que rigieron el procedimiento de licitación, para las entidades locales que subcontraten la ejecución de la actividad escolar mediante concesión. En este caso, las facturas emitidas por la entidad subcontratada deberán desglosar de forma diferenciada los conceptos correspondientes al personal docente y, en su caso, a otros gastos asociados al servicio. A efectos de esta subvención, únicamente se considerarán subvencionables los costes directamente imputables al personal docente y a la actividad educativa, de acuerdo con los límites y condiciones establecidos en estas bases.

3. Además, se aportará la documentación necesaria para acreditar los criterios de valoración.

Decimoséptima. Ordenación e instrucción del procedimiento, resolución y pago

1. La ordenación y la instrucción del procedimiento de concesión corresponde al servicio competente en materia de ordenación y gestión de las enseñanzas de régimen especial.

2. Una vez efectuado el examen de las solicitudes y una vez subsanadas las deficiencias detectadas, el órgano instructor emitirá informe donde consten las entidades beneficiarias que cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

3. Se creará una comisión de valoración conforme a la base decimonovena de esta resolución, que asignará a cada solicitud una puntuación, aplicando los criterios de baremación que prevé la base decimoctava, y calculará el importe de la subvención mediante los prorrateos descritos en dicha base. Como resultado, formulará la propuesta de resolución de concesión y la elevará, a través del órgano instructor, al órgano concedente.

4. Vista la propuesta de resolución formulada por la comisión de valoración y el informe del órgano instructor relativo al cumplimiento de requisitos por las entidades beneficiarias, la persona titular de la dirección general competente en materia de ordenación y gestión de enseñanzas de régimen especial dictará, por delegación de la persona titular de la conselleria competente en materia de educación, la resolución de concesión, la cual se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Dicha publicación tendrá los efectos de notificación, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. De conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de tres meses desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 25.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. El pago de la subvención se realizará previa verificación del cumplimiento de las obligaciones exigidas.

7. Una vez publicada la resolución de concesión, no podrá modificarse la cuenta bancaria designada para el abono de la subvención.

8. La resolución de concesión de las subvenciones, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida mediante recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o directamente interponiendo un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo.

Decimoctava. Reparto de la dotación y criterios de valoración

1. La dotación presupuestaria asignada a la convocatoria se repartirá del siguiente modo:

Se realizará un prorrateo inicial en el que se cubrirán hasta el 20 % de los gastos totales computados en relación con la base decimosegunda de límites subvencionables de horas y de gastos de cada centro, siempre que exista crédito disponible y sin superar el límite subvencionable. Con el crédito restante, se aplicará un segundo prorrateo entre las entidades solicitantes utilizando los criterios de baremación establecidos a continuación:

<i>Bloque</i>	<i>Criterio</i>	<i>Puntuación</i>
Aprendizajes (hasta 4 puntos)	Cantidad de especialidades profesionales impartidas por el centro en relación con el total de especialidades establecidas en el currículum vigente de las enseñanzas profesionales (0,07 puntos por cada especialidad).	Hasta 2 puntos
	El 100% del alumnado está matriculado en enseñanzas profesionales de música y/o danza.	1 punto
	Porcentaje de alumnado matriculado en quinto y sexto de enseñanzas profesionales respecto del total de alumnado del centro. Fórmula: (alumnado de 5.º y 6.º $\times$ 100) / total alumnado enseñanzas profesionales. Baremo: 3%–6%: 0,25 puntos. 6,1%–9%: 0,5 puntos. 9,1%–12%: 0,75 puntos. >12%: 1 punto.	Hasta 1 punto
Alumnado (hasta 3 puntos)	Por tener premiados en los premios profesionales en la fase autonómica en las últimas cinco ediciones anteriores al año de convocatoria de las subvenciones.	1 punto
	Proporción de alumnado matriculado en las especialidades que cursan la asignatura de orquesta en las enseñanzas profesionales, en relación con el alumnado matriculado en el centro. Puntos = (alumnado especialidades Orquesta / alumnado matriculado).	Hasta 1 punto
	Por la tasa de abandono del alumnado matriculado en el centro durante el curso académico, entendida como el porcentaje de alumnado que, habiendo formalizado su matrícula, hubiera causado baja definitiva antes de la finalización del curso, conforme a los siguientes tramos: Hasta el 5 % de tasa de abandono: 1 punto. Más del 5 % y hasta el 10 %: 0,75 puntos. Más del 10 % y hasta el 20 %: 0,50 puntos. Más del 20 %: 0 puntos.	1 punto
Oferta formativa (hasta 2 puntos)	Necesidad de la oferta educativa atendiendo a criterios geográficos y poblacionales. Ubicación en comarcas o zonas: -Enseñanzas de música: el Comtat, l'Alcoià, el Alt Vinalopó, el Baix Segura, el Alt Palància, la Vall de Cofrents-Ayora, la Canal de Navarrés, La Costera y el Camp de Morvedre. -Enseñanzas de danza: el Rincón de Ademuz, els Serrans y el Camp de Túria.	2 puntos
Página WEB	La web deberá incluir como mínimo: Información general del centro: datos de contacto (dirección/es, teléfono/s y correo electrónico/s), oferta formativa, horarios y calendario escolar. Información institucional: Proyecto educativo y Programación general anual. Publicidad institucional de actividad subvencionada.	1 punto

En el segundo prorrateo, la dotación restante se dividirá entre el total de puntos obtenidos por todos los centros, obteniéndose el valor económico del punto en esta iteración.

El importe para conceder a cada centro será el resultado de multiplicar su puntuación total por el valor del punto, siempre respetando los límites máximos subvencionables. En caso de que quede crédito disponible tras la primera iteración, se realizará un nuevo prorrateo aplicando el mismo procedimiento con los centros

que no hayan alcanzado su límite subvencionable.

2. En caso de que el reparto genere cantidades sobrantes por redondeo, se adjudicarán automáticamente a la entidad beneficiaria que haya recibido la cuantía menor y que aún no haya alcanzado su límite subvencionable.

3. En los conservatorios municipales de enseñanzas profesionales, la puntuación obtenida mediante el baremo se multiplicará por dos. Esta disposición no será aplicable si el conservatorio se gestiona mediante concesionaria privada.

Decimonovena. Comisión de valoración: composición y funciones

1. La comisión de valoración referida en el punto tres de la base decimoséptima actuará como órgano colegiado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y tiene las siguientes funciones:

a) Examinar y valorar las solicitudes admitidas al procedimiento, con base en la documentación remitida por el órgano instructor, verificando los extremos imprescindibles para la baremación.

b) Determinar el prorrateo inicial y, en su caso, los siguientes, respetando en todo caso los límites máximos subvencionables y condicionado a la existencia de crédito.

c) Aplicar los criterios de valoración previstos en la convocatoria, asignando la puntuación que proceda, con estricta sujeción a los baremos establecidos.

d) Fijar el importe propuesto para cada centro, multiplicando su puntuación por el valor económico del punto, respetando siempre los límites máximos subvencionables.

e) Asignar las cantidades sobrantes por redondeo, en su caso, a la entidad beneficiaria que hubiera recibido la cuantía menor y no hubiera alcanzado su límite subvencionable.

f) Elaborar la relación ordenada de solicitudes conforme a la puntuación total obtenida y dejar constancia de las motivaciones de la puntuación otorgada.

g) Emitir informe de valoración comprensivo de la metodología aplicada, puntuaciones desglosadas por criterio, valor económico del punto, importes resultantes y, en su caso, iteraciones efectuadas y asignaciones por redondeo.

h) Formular la propuesta de concesión al órgano competente, a través del órgano instructor, incluyendo la relación nominal de entidades propuestas como beneficiarias, la cuantía propuesta para cada una y la desestimación o inadmisión motivada del resto, cuando proceda.

i) Resolver incidencias técnicas en la interpretación y aplicación del baremo y del mecanismo de prorrateo, dentro del marco regulatorio de la convocatoria.

j) Elevar propuestas de mejora para futuras convocatorias, sin perjuicio de las competencias del órgano concedente y del órgano instructor.

2. La comisión de valoración estará integrada por:

a) Presidencia: subdirector o subdirectora general competente en materia de ordenación y gestión de enseñanzas de régimen especial de la conselleria competente en materia de educación, o la persona en quien delegue.

b) Secretaría: jefe/a del servicio que tenga las competencias en materia de ordenación y gestión de las enseñanzas de régimen especial de la conselleria competente en materia de educación, o persona que designe en sustitución suya. La persona que ejerza la secretaría participará en el órgano colegiado con voz y voto.

c) Vocales:

– Una persona designada por el órgano concedente como representante de las entidades, instituciones, federaciones o asociaciones de enseñanzas regladas de música o danza de la Comunitat Valenciana.

– Una persona designada por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

- Un funcionario o funcionaria designado por la Inspección General.
- Tres personas funcionarias de la dirección general competente en materia de ordenación y gestión de las enseñanzas de régimen especial designadas por el órgano concedente.
- Un director o directora de conservatorio de la red de la Generalitat, designado por el órgano concedente.

3. La Comisión actuará con sometimiento pleno a la legalidad y, en particular, a los siguientes principios:

- a) Objetividad, imparcialidad, igualdad y no discriminación en la aplicación del baremo y en la formulación de la propuesta.
- b) Composición paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres en los términos de la normativa aplicable.
- c) Abstención y recusación de sus miembros en los supuestos legalmente previstos (artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015).
- d) Confidencialidad y protección de datos respecto de la información examinada, limitando su uso a la finalidad del procedimiento.
- e) Motivación suficiente de las puntuaciones, cálculos y decisiones técnicas adoptadas, con constancia en acta de cada sesión y firma de la Secretaría.

Vigésima. Plan de control

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 85 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, así como en el artículo 32.1 de la mencionada Ley 38/2003 y en los artículos 166.1) y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se llevará a cabo mediante la ejecución del correspondiente plan de control por parte del órgano concedente.

2. El porcentaje mínimo a controlar será del 10% del importe pagado de la línea de subvención, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Se realizará una selección representativa de entidades beneficiarias que estén en los supuestos siguientes:
 - Entidades con los importes concedidos más altos de entre las que presenten cuenta justificativa con informe de auditor.
 - Entidades con los importes concedidos más altos de entre las que presenten cuenta justificativa simplificada.
- b) Se realizará un control a las beneficiarias que estén en los supuestos de riesgo siguientes:
 - Entidades que han sido objeto de incumplimientos, requerimientos, reintegros, minoraciones o sanciones en la convocatoria anterior.
 - Entidades que sean a la vez titulares de alguna escuela de música y/o danza.
- c) Si procede, se realizará una selección aleatoria del total de entidades beneficiarias hasta completar el mínimo a controlar.

3. De cada expediente seleccionado, se comprobará por los medios informáticos de esta Conselleria (ITACA) que los centros beneficiarios cumplen con la oferta educativa y requisitos objeto de la subvención, en el curso académico 2025-2026 y se requerirá a los centros la aportación de los documentos de carácter económico acreditativos de los gastos, pagos e ingresos que determine el plan de control. Asimismo, en el desarrollo y ejecución del plan de control se podrán realizar controles administrativos y de la actividad sobre el terreno, con la colaboración de la Inspección de Educación, que podrá realizar cuantas actuaciones de verificación, seguimiento y comprobación resulten necesarias dentro del ámbito de sus competencias, a fin de

garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones asumidas por las entidades beneficiarias.

4. El plan de control deberá ser elaborado con carácter previo a la emisión de la resolución de concesión y se publicará en la sede electrónica o página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

5. Las entidades seleccionadas serán notificadas de su inclusión en el plan de control, debiendo disponer, en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la notificación, de la documentación necesaria para la correcta realización de las actuaciones de comprobación que se deriven del mismo.

6. Una vez finalizado el plan de control de la convocatoria, el órgano gestor elaborará un informe, basándose en las actuaciones efectuadas, donde se resuman las principales incidencias e irregularidades advertidas, de forma que sirva como instrumento de diagnóstico para mejorar, en su caso, el sistema de gestión y control de la próxima convocatoria.

Vigesimoprimera. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias estarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como a las que se deriven del resto de la normativa estatal y autonómica aplicable en materia de subvenciones.

2. En particular, las entidades beneficiarias deberán:

a) Destinar íntegramente la subvención a la actividad para la que ha sido concedida, no pudiendo aplicarse a fines distintos.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, así como cualquier incidencia o modificación relevante.

c) Mantener el funcionamiento del centro durante los periodos lectivos del curso correspondiente y el volumen de contratación de personal docente considerado para la concesión de la subvención, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

d) Estar en posesión de las resoluciones de compatibilidad para docentes que sean personal al servicio de las administraciones públicas y de las declaraciones juradas del resto del personal docente de que no desempeña funciones en la administración pública.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los electrónicos, durante el plazo en que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control poniéndolos a disposición de la administración cuando sean requeridos y sometiendo a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control financiero que correspondan.

f) Mantener actualizada la información del centro en el sistema oficial de gestión académica ITACA. (Matrícula, horarios profesores, asignaturas y horarios alumnos, documentos PGA, cargos directivos y coordinaciones).

g) Dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación, de acuerdo con lo establecido en la base vigesimocuarta.

h) Cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, garantizando la adecuada información a las personas interesadas sobre el tratamiento de sus datos.

Vigesimosegunda. Incumplimientos, reintegros y sanciones

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención otorgada y se podrá dejar sin efecto o minorar su cuantía con el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora establecido en el artículo 38.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, desde el momento del pago de la subvención, en los casos establecidos en el artículo 37 de la misma ley.

2. El procedimiento de reintegro se tiene que ajustar a las previsiones que contiene el artículo 172 de

la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención con los porcentajes que se deben percibir finalmente y concretar la cantidad que, en su caso, se debe reintegrar, respecto a la cantidad finalmente recibida, en cada caso, son:

a) La entidad beneficiaria debe reintegrar el 100% de la cantidad recibida si se da alguna de las circunstancias siguientes:

1. Obtención de la subvención falseando u ocultando condiciones.

2. Incumplimiento total de las finalidades para las que se presentó la solicitud.

3. Incumplimiento de las obligaciones b), c), d), e), f), g) y h) de la base vigesimoprimera.

4. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la legislación, así como incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello derive la imposibilidad de verificar la utilización dada a los fondos percibidos.

b) Cuando la entidad beneficiaria aporte datos inexactos o incompletos relativos al número de alumnado matriculado, especialidades impartidas, horas docentes subvencionables o cualquier otro elemento que afecte al cálculo de la subvención, dará lugar a la minoración proporcional de la subvención en función del perjuicio económico causado, sin perjuicio de exigir el reintegro total cuando concurren falsedades u ocultación de condiciones.

c) Cuando la entidad realice la imputación incorrecta o no acreditada de horas lectivas o complementarias del personal docente, especialmente en casos en que se compatibilicen con otras actividades no subvencionadas, dará lugar a la minoración del importe correspondiente a las horas no justificadas o indebidamente imputadas, pudiendo alcanzar el reintegro total cuando la falta de acreditación supere el 50% del total de las horas o comprometa el desarrollo esencial de la actividad subvencionada.

d) Cuando se incluyan gastos no vinculados directamente a la actividad objeto de la convocatoria, se excluirán dichos importes del gasto subvencionable, aplicándose la minoración proporcional del importe correspondiente, salvo que dichos gastos superen el 30% del total o la irregularidad afecte de manera sustancial a la correcta ejecución de la actividad, en cuyo caso podrá exigirse el reintegro total.

4. Cuando concurren varios incumplimientos, la minoración o el reintegro se determinarán atendiendo al conjunto de los hechos y su impacto global sobre la finalidad de la subvención.

5. La aplicación de los criterios anteriores se realizará sin perjuicio del inicio, cuando proceda, del correspondiente procedimiento sancionador conforme a lo indicado en la base siguiente.

Vigesimotercera. Régimen sancionador

Será de aplicación el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica, tal y como se refiere en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Los procedimientos sancionadores deberán tramitarse de acuerdo con lo establecido en el título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su normativa de desarrollo en materia de potestad sancionadora.

Vigesimocuarta. Publicidad, transparencia y difusión

1. Las entidades públicas beneficiarias deberán cumplir las obligaciones de transparencia y publicidad activa que les resulten aplicables conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y a la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, según su condición.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de

publicidad activa previstas en el Capítulo II del Título I de la Ley 19/2013 cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

a) Que perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones públicas por importe superior a 100.000 euros (artículo 3.b de la Ley 19/2013).

b) Que perciban, durante un año natural, ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana incluidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 por importe superior a 50.000 euros (artículo 4.1.b de la Ley 1/2022).

c) Que las ayudas o subvenciones percibidas representen, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cuantía de 5.000 euros (artículo 3.b de la Ley 19/2013 y artículo 4.1.b de la Ley 1/2022).

La información cuya publicidad resulte exigible deberá difundirse a través de la página web de la entidad beneficiaria o, en su defecto, mediante la plataforma TEP – Transparencia Entidades Privadas de GVA Oberta, accesible en el portal correspondiente.

3. Asimismo, todas las entidades beneficiarias deberán dar adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad escolar subvencionada, incorporando el logotipo de la Generalitat Valenciana en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, acciones informativas, soportes de comunicación —impresos o digitales—, sitios web y sus versiones móviles, así como en cualquier otro medio de difusión empleado para la actividad subvencionada.

4. Para poder apoyar a la adecuada publicidad de la financiación de la actividad escolar y la denominación del centro, las entidades solicitantes podrán descargar los documentos correspondientes, sin perjuicio de lo especificado en el apartado anterior, en el siguiente enlace: <https://breu.gva.es/b/Dqs>